

HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 270/27.07.2020

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 466/30.09.2020;
- raportul de specialitate nr. 40597/30.09.2020 al Serviciului Gospodărie Comunitară;
- referatul de aprobare nr. 40699/30.09.2020 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- prevederile H.C.L. nr. 270/27.07.2020;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților;
- prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 139, alin 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Se modifică și se completează H.C.L. nr. 270/27.07.2020 și va avea următorul conținut:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate și fundamentarea deciziei privind gestiunea delegată a serviciului de salubritate – activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform Anexei nr. 1, modificată și completată, care face parte integrantă din hotărâre, urmând ca Anexa nr. 1 a H.C.L. nr. 270/27.07.2020 să-și înceteze aplicabilitatea de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.2. Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate a gestiunii serviciului de salubritate - activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Art.3. Se aprobă Regulamentul serviciului, caietele de sarcini și contractul-cadru pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform Anexelor nr. 2-5, care fac parte integrantă din hotărâre.

Art.4. Se aprobă încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune pentru o perioadă de 5 ani și se împuternicește Primarul Municipiului Târgu Jiu, domnul Marcel-Laurențiu Romanescu să semneze contractul cu S. Edilitara Public S.A.

Art.5. Se aprobă taxele și tarifele aplicate pentru operarea serviciului de salubritate-activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform Anexei nr. 6, care se constituie parte integrantă din hotărâre.

Art.6. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Economică, Direcția Tehnică și Managementul Calității, Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu, Serviciul Gospodărie Comunitară și S. Edilitara Public SA.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Direcție Juridice și Administrație Publică, Direcției Economice, Direcției Tehnice și Managementul Calității, Direcției Publice de Patrimoniu Târgu Jiu, Serviciului Gospodărie Comunitară, S. Edilitara Public SA, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,
Maria Țambrea



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Grigore Jianu

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară, publică a Consiliului Local din data de **30.09.2020**, cu un număr de **19** voturi pentru, _ voturi împotriva, _ abțineri, exprimate din numărul total de **19** consilieri prezenți la ședință și din totalul de **21** consilieri în funcție.

Târgu Jiu

Nr. 405 din 30.09.2020

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de
salubritate în municipiul Târgu Jiu

având următoarele activități:

- Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice
- Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CAPITOLUL I: INTRODUCERE

Scopul Studiului oportunitate și fundamentare

În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, **autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.**

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, conform art. 12 și 13 din H.G. nr. 867/2016 trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză, respectiv, să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a salubrității în municipiul Târgu Jiu și fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

Elaborarea **Studiului de oportunitate și fundamentare** privind delegarea serviciului public de salubritate a municipiului Târgu Jiu, are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;

- stabilirea duratei contractului de concesiune.

Obiectul Studiului de oportunitate și fundamentare

Prezentul **Studiu de oportunitate și fundamentare a deciziei de concesiune**, include analiza situației actuală a serviciului de salubritate, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a municipiului Târgu Jiu, conform legislației în vigoare.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciului de salubritate al municipiului Târgu Jiu.

Activitățile serviciului de salubritate din cadrul UAT Târgu Jiu, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Structura Studiului de oportunitate și fundamentare

Structura studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- Concluzii privind fezabilitatea.

Cadrul legal

Elaborarea **Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune** a gestiunii serviciului de salubritate, reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru „*aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*”.

Acele normative care stau la baza elaborării **Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune** a serviciului de salubritate și ulterior la organizarea procedurii de concesiune sunt:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobare Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.C.L nr. 270/30.09.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Târgu Jiu;

CAPITOLUL II: ASPECTE GENERALE

Descrierea serviciului de salubritate la nivelul municipiului Târgu Jiu

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Descrierea activităților

- **MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPITUL ȘI ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI CĂILOR PUBLICE**
 - a) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare;
 - b) măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, aleilor, pistelor de biciclete și a locurilor de parcare;
 - c) întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi;
 - d) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
 - e) stropitul carosabilului;
 - f) răzuitul rigolelor.

- **DESZĂPEZIRE**
 - a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
 - b) curățat mecanizat zăpadă și gheață de pe carosabil, alei, etc.;
 - c) combaterea poleiului;
 - d) împrăștiat manual material antiderapant;
 - e) încărcat și transportat zăpadă și gheață;
 - f) curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare.

Obiectivele serviciului public de salubritate a localităților

Obiectivul principal îl constituie asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu **dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și bine pregătit** din punct de vedere profesional.

Obiectivele specifice serviciului de salubritate din cadrul municipiului Târgu Jiu sunt:

- a) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității.

Principiile serviciului de salubritate a localităților

Administrarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- a) Respectarea autonomiei locale;
- b) Descentralizarea serviciilor publice;
- c) Subsidiarității și proporționalității;
- d) Responsabilității și legalității;
- e) Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- f) Protecției și conservării mediului natural și construit;
- g) Asigurării igienei și sănătății populației;
- h) Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrative-teritoriale;
- i) Participării și consultării cetățenilor;
- j) Liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

SITUAȚIA ACTUALĂ

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu.

Serviciul de salubritate în municipiul Târgu Jiu, se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului. Scopul activității fiind: curățenia generală în municipiul Târgu Jiu prin salubritatea stradală, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În anul 2010, prin HCL nr. 224/2010, Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu a delegat serviciul de salubritate către societatea S. Edilitara Public SA, societate cu capital integral al UAT Municipiul Târgu Jiu, pentru următoarele activități:

- măturatul și spălatul căilor publice: drumuri, trotuare, alei și alte suprafețe aparținând domeniului public al Municipiului Târgu Jiu;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau de ninsoare;

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Târgu Jiu;
- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiului Târgu Jiu;
- persoane care tranzitează municipiul.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice - Legea nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, au accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public de salubritate.

CAPITOLUL IV: PRINCIPALELE ASPECTE CE IMPUN REALIZAREA STUDIULUI

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, la art. 22 alin. (3) prevede: „*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*”;
- expirarea perioadei de valabilitate a contractului de delegare pentru serviciul de salubritate în municipiul Târgu Jiu, încheiat cu operatorul de salubritate S. EDILITARA PUBLIC SA;
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Târgu Jiu.

CAPITOLUL V: PROPUNEREA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL TÂRGU JIU

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii nr. 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin. (2).:

„Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;*
- b) gestiune delegată.”*

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Târgu Jiu.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate își propune să analizeze următoarele scenarii:

- 1) Varianta gestiunii directe;
- 2) Varianta gestiunii delegate.

Varianta gestiunii directe

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin (2):

„Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”*

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză SWOT:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Încasarea profitului din prestarea activității; 	<ul style="list-style-type: none"> - Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Târgu Jiu, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora; - Angajarea de personal specializat pentru prestarea activităților; - investiții în utilaje, mașini și dotări-Asigurarea cheltuielilor de funcționare a întregului serviciu de salubritate; - Necesitatea obținerii licenței de operare; - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; - Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialelor; - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală; - Necesitatea angajării unor credite bancare suplimentare, mărinde astfel gradul de îndatorare a municipiului Târgu Jiu.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Nu se pot identifica oportunități în varianta gestiunii directe.	Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor; Incapacitatea autorității de a finanța din bugetul local investițiile necesare.

Pe baza analizei SWOT, **considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună** deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- a) dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- b) suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru reînnoirea parcului de utilaje;
- c) costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- d) necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C.- clasa 2, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența A.N.R.S.C. de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală;
- e) etc.

Analizând bugetul municipiului Târgu Jiu respectiv posibilitatea de a asigura aceste sume, putem constata faptul ca municipiul Târgu Jiu nu dispune de fonduri care să îi permită asigurarea funcționării acestui serviciu public de interes major.

Municipiul Târgu Jiu are posibilitatea legală de a decide delegarea activităților de salubritate a orașului către un operator licențiat, care să presteze serviciul de salubritate pe raza UAT-ului.

Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29:

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat. Aceștia operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

De asemenea alin (5) al art. 29 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice prevede:

„(5) Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.”

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 sau a Legii nr. 100/2016.

Activitățile specifice de utilitate și interes public, se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate, prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate. Aceste documente sunt aprobate de către consiliul local.

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubritării în municipiu; - Licențiere pe activități și pe servicii; - Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubritării; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritare din bugetul propriu; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Posibilitatea concesionării serviciului pe o perioadă pe termen lung; - Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului. 	<p>Nu se pot identifica dezavantaje în varianta gestiunii delegate.</p>
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> - Reducerea consumului de resurse. - Raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico-socială a orașului. 	<p>Există posibilitatea ca societatea să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubritării municipiului Târgu Jiu și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură de atribuire.</p>

Pe baza analizei SWOT, **considerăm că gestiunea delegată este o soluție oportună.**

În vederea administrării și exploatarei serviciului public de salubritare din municipiul Târgu Jiu, **propunem gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la un operator de servicii publice de salubritare, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritare, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al municipiului Târgu Jiu păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritare, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Matricea riscurilor

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- **parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.**
- **parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.**

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: **prin contract de achiziție publică și prin contract de concesiune.**

MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea Contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X	
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X		
10.	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolubil	X		
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri					
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
19.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
21.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiela Operatorului			X

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea Contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației			X
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut			X

10.	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
19.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
21.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului			X

Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Varianta 1 – Achiziția publică:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100

8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75 %	56,25 %

Varianta 2 – Concesiune:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87,50 %	12,50 %

CAPITOLUL V: MOTIVAREA DECIZIEI

Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de **atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56,25 %**, în timp ce în cazul **concesiunii** acest procent este de **12,5%**.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină - prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Contractul de concesiune, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate, contractantul în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redeventă și

execută investitiile solicitate în caietul de sarcini, care rămân în proprietatea autorității contractante, la sfârșitul contractului de concesiune.

Analizând cele prezentate mai sus, propunem ca serviciul de salubritate a municipiului Târgu Jiu să se realizeze prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii.

Identificarea nevoilor de salubritate

Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul municipiului Târgu Jiu, se împart astfel:

a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

Persoane fizice și asociații de locatari/proprietari, locuitori ai orașului;

Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului;

Instituții publice cu sediile sau filiale în municipiul Târgu Jiu;

b) Unitatea Administrativă Teritorială Târgu Jiu

c) Prestatorii de servicii de salubritate.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freactice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate,
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din impactul și riscul determinat, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în municipiul Târgu Jiu au diverse nevoi, care sunt enumerate și analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate

- orașul să fie curat;
- străzile municipiului Târgu Jiu să fie circulabile în timpul iernii;

Unitatea Administrativă Teritorială Târgu Jiu

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii orașului, cu costuri cât mai reduse.

Prestatorii de servicii de salubritate

- prestarea serviciilor în condiții de înaltă nivel de calitate;
- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor beneficiarilor serviciului de salubritate în municipiului Târgu Jiu;
- realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă a lor.

Instituții ale Statului

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a solului, a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeur;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

CAPITOLUL VI: FEZABILITATEA CONCESIONĂRII SERVICIULUI DE SALUBRITATE A MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare **operatori**, licențiați în condițiile legii nr. 51/2006.

Pentru analiza fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv **delegarea gestiunii**, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

Activitatea de Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Aceasta presupune operațiunile:

- măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare;
- măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, aleilor, pistelor de biciclete și a locurilor de parcare;
- întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de guno;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuirea rigolelor;

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeur rezultate din măturarea manuală, răzuirea la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă. Deșeurile colectate vor fi transportate la depozitul de deșeur autorizat.

Activitatea de măturat mecanic, spălatul carosabilului și al trotuarelor, stropitul carosabilului, se realizează cu ajutorul unor utilaje specializate pentru aceste activități.

Activitatea de Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii orașului, cu costuri cât mai reduse.

Prestatorii de servicii de salubritate

- prestarea serviciilor în condiții de înaltă nivel de calitate;
- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor beneficiarilor serviciului de salubritate în municipiului Târgu Jiu;
- realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă a lor.

Instituții ale Statului

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a solului, a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeur;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

CAPITOLUL VI: FEZABILITATEA CONCESIONĂRII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare **operatori**, licențiați în condițiile legii nr. 51/2006. Pentru analiza fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv **delegarea gestiunii**, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

Activitatea de Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Aceasta presupune operațiunile:

- măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare;
- măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, aleilor, pistelor de biciclete și a locurilor de parcare;
- întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor;

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurii rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă. Deșeurile colectate vor fi transportate la depozitul de deșeurii autorizat.

Activitatea de măturat mecanic, spălatul carosabilului și al trotuarelor, stropitul carosabilului, se realizează cu ajutorul unor utilaje specializate pentru aceste activități.

Activitatea de Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât municipiul Târgu Jiu, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul **gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale**, în timp ce în cazul **delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic** căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr. 101/2006, atribuții cu privire la *monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate*.

Pe baza celor prezentate, **considerăm că din punct de vedere al aspectelor de mediu delegarea gestiunii este soluția oportună.**

Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației municipiului Târgu Jiu, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria municipiului Târgu Jiu monitorizează modul de stabilire/fundamentare/modificare al tarifelor prin aprobarea lor de către Consiliul Local.

Pe baza analizei prezentate, **considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluția oportună.**

Aspecte instituționale

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

Astfel, în cazul :

- **gestiunii directe** autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale

pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

- **gestiunii delegate** competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

Pe baza celor prezentate, **considerăm că din punct de vedere instituțional delegarea gestiunii este soluția oportună.**

CAPITOLUL VII: EVITAREA EFECTELOR RISCURILOR

Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării serviciului de salubritate

Prin delegarea serviciului de salubritate al municipiului Târgu Jiu, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploataării. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: în cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii municipiului Târgu Jiu, există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor;	- Transferul riscului către operator prin instituirea obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate;
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator; - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: deșeuri abandonate, aspect insalubru, nesiguranța circulației.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate;
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local;	- În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat;
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită

		generale în vederea prestării serviciului; întâzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia;	bonitate financiară; instituirea unei garanții de bună execuție la nivelul redevenței datorate pe 1 an;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor;	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de preturi;
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de preturi	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor;	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine A.N.R.S.C., A.P.M.); -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului;	-Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate de către operator;	-Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității;
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: - imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru municipiu;	-Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. -Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil;
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe; -Înteruperea prestării serviciului;	-Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente;

Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	-Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor;	-Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007);
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb: există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate;	-Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007);
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: - în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului;	-Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a- și preziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare;
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate;	- Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: - amânarea execuției serviciilor; - impact negativ asupra siguranței circulației;	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remediarea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme;
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare);	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului;
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare);	- Instituirea unor clauze în caietul de sarcini privind obligativitatea asigurării bunurilor de retur, ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele furate sau distruse;

Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii;
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate; întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională;
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională;
Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiela operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților;	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ;

CAPITOLUL VIII: ÎNCREDINȚAREA CONTRACTULUI

Concluzii

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Târgu Jiu, justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a concesiunea acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesiionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

Nivelul minim al redevenței

Nivelul redevenței va fi de 0,5%, ca procent din cifra de afaceri realizată din activitatea serviciilor prestate de Operator pe raza administrativ teritorială a municipiului Târgu Jiu.

Redevența va fi plătită de către Operator anual și va constitui un element de venit la bugetul local.

Neplata redevenței sau plata întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,01% pe zi din suma datorată.

Durata concesiunii

Autoritatea contractantă a avut în vedere la stabilirea duratei concesiunii evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit concesiionarului pentru prestarea serviciilor, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului.

Durata propusă pentru contractul de **delegare a gestiunii activităților de salubritate este de 5 ani.**

Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune

Art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii stabilește următoarele:

„(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o autoritate contractantă în sensul art. 9 sau entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) autoritatea/entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea/entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă în sensul art. 9 sau entitate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Îndeplinirea condiției de la art. 36, alin. (1), lit. a din Legea nr. 100/2016

Potrivit art. 8 și art. 14 din Actul constitutiv al S. Edilitara Public SA, UAT Municipiul Târgu Jiu este unic acționar al acestei societăți, adunarea generală a acționarilor este organul suprem de conducere care decide asupra activității societății, exercitând o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale societății.

Față de cele de mai sus, apreciem condiția de la art. 36, alin. (1), lit. a din Legea nr. 100/2016 ca fiind îndeplinită.

Îndeplinirea condiției de la art. 36, alin. (1), lit. b din Legea nr. 100/2016

- Cifra de afaceri a S. Edilitara Public SA:

<i>Anul</i>	<i>Total cifra de afaceri</i>	<i>Cifra de afaceri cu Municipiul Târgu Jiu</i>	<i>Cifra de afaceri cu terți</i>	<i>Procent realizat cu Municipiul Târgu Jiu</i>
2017	27377914	25199482	2178432	92,04%
2018	30431965	27030208	3401757	88,82%
2019	35445630	32352106	3093524	91,27%

Din datele prezentate în tabel, apreciem că S. Edilitara Public SA îndeplinește condiția de la art. 36, alin 1, lit. b din Legea nr. 100/2016

Îndeplinirea condiției de la art. 36, alin. (1), lit. c din Legea nr. 100/2016

Potrivit art. 8 din Actul constitutiv al S. Edilitara Public SA , UAT Municipiul Târgu Jiu deține 100% din capitalul social al acestei societăți.

Față de cele de mai sus, apreciem condiția de la art. 36, alin. (1), lit. c din Legea nr. 100/2016 ca fiind îndeplinită

Având în vedere că societatea S. EDILITARA PUBLIC SA îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, contractul de concesiune se poate atribui direct acesteia.

În sensul celor prezentate mai sus, propunem Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu următoarele:

- a) Stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate ca GESTIUNE DELEGATĂ
- b) Tipul contractului de delegare a gestiunii să fie contract de concesiune.
- c) Încredințarea contractului de delegare a gestiunii către S. Edilitara Public SA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Tambreș Maria



SECRETAR GENERAL,
Jianu Grigore

PROIECT DE CONTRACT
de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate
în municipiul Târgu Jiu prin concesiune de servicii

1. PREAMBUL

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL TÂRGU JIU, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, conform art. 96 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, CUI 4956065, reprezentată de primar Marcel-Laurențiu Romanescu, pe de o parte

și

S. EDILITARA PUBLIC SA TÂRGU-JIU, cu sediul în Târgu.Jiu, str. Victoria nr. 45, bl. 45, cod fiscal RO27295841, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J18/352/2010, cont RO 70TREZ3365069XXX007117 deschis la Trezoreria Târgu Jiu și RO37BRDE200SV24900812000 deschis la BRD Târgu-Jiu, telefon 0253/238220, fax 0253/238221, reprezentată prin director general ing. Alexandru Zaharia și director economic ec. Simona Mincă, în calitate de operator, s-a încheiat prezentul contract.

În temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 270/2020 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului de salubritate, s-a încheiat prezentul contract de concesiune privind delegarea gestiunii.

2. DEFINIȚII, TERMENI ȘI NOȚIUNI

2.1 - În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în contract vor avea următorul înțeles:

- a) **“Entitatea contractantă”**- numită în continuare Concedent, înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială municipiul Târgu Jiu, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de salubritate din Municipiul Târgu Jiu;
Concesionar- denumit în continuare concesionar - Înseamnă societatea S. Edilitara Public SA care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile publice de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de salubritate aferent;
- a) **Contract** –Prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau contractul la un moment dat prin acordul părților;
- b) **Aria delegării** – înseamnă raza teritorială a unității administrative a municipiului Târgu Jiu;
- c) **Autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- d) **Bunuri proprii**- reprezintă acele bunuri care aparțin Concesionarului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
- e) **Bunuri de retur** – reprezintă acele bunuri care, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Concedentului;
- f) **Daună**- înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea

prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

- g) **Indicatori de Performanță** – Anexa 1 la contract - reprezintă cerințele și standardele în legătură cu serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Concesionar, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Târgu Jiu;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea, prin concesiune, a gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate în Municipiul Târgu Jiu:

(2) Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

- a) **Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice**

Aceasta presupune operațiunile:

- măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare;
- măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, aleilor și a locurilor de parcare;
- întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi;
- spălătul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor;

- b) **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**

Activitatea presupune operațiunile:

- împrăștierea materialului antiderapant, pentru combaterea poleiului;
- curățatul manual al zăpezii;
- curățatul mecanizat (pluguitul);
- curățarea rigolelor și a gurilor de scurgere;
- încărcat, transportat zăpadă și gheață;

4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

4.1. Documentele contractului sunt :

- caietul de sarcini;
- regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Târgu Jiu;
- Inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de salubritate
- Process verbal de predare-primire

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani de la data semnării de către ambele părți.

(2) Pe durata stabilită se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului de salubritate.

6. ARIA TERITORIALĂ PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

6.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a anexelor la acesta.

2. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor, cantitatea serviciilor, conform prevederilor legale în vigoare, în situația în care devine necesară prestarea serviciului pe alte străzi/locații neprinse în Caietul de sarcini

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

7.1. Concedentul are următoarele **drepturi**:

- a) de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităților, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune și părțile integrante ale acestuia, în conformitate cu prevederile legii;
- b) de a verifica permanent modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către concesionar cu privire la calitatea prestației, potrivit prevederilor caietului de sarcini.

7.2 (1) În procesele verbale zilnice, concedentul va consemna și modul de rezolvare de către concesionar a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate acestuia pentru deficiențele constatate.

(2) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

7.3 Concedentul are **obligația** :

- a) să aprobe modificările tarifelor pentru activitățile prestate, la cererea concesionarului însoțită de documente justificative, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a condițiilor impuse pentru modificarea tarifelor, **numai prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Târgu Jiu**;
- b) să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- c) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile excepționale legate de interesul național sau local;
- d) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aduca atingere drepturilor acestuia;
- e) să se implice în mod direct în promovarea și realizarea activităților care fac obiectul prezentului contract;
- f) să uzeze de toate mijloacele legale care îi stau la dispoziție, inclusiv posibilitatea de a stabili contravenții, să nu permită unor terți la acest contract să desfășoare pe raza sa de competență teritorială, activități care sunt direct sau indirect în concurență cu cele prestate în baza contractului de concesiune de către concesionar, cu excepțiile prevăzute de lege.

7.4 **Drepturile și obligațiile Concesionarului**

(1) Concesionarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) Să dețină licența eliberată de A.N.R.S.C./sau să o obțină în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, **sub condiția rezilierii contractului de plin drept**, fără nicio despăgubire;
- b) în situația neîndeplinirii obligației menționate la lit. a), concesionarul va fi obligat la plata de daune interese în echivalentul a 50% din valoarea contractului pe un an.
- c) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;
- d) Să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubritate aprobat prin HCL nr. /2020;

(2) **Concesionarul se obligă la:**

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor respectarea prevederilor reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- b) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- c) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor și de rezolvare operativă a acestora, în termen de maximum 30 de zile;

- d) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, în special bunurilor de retur;
- e) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- f) furnizarea către Primarul municipiului Târgu Jiu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- g) să presteze serviciul de salubritate pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- h) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- i) asigurarea continuității serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- j) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

7.5. (1) Concesionarul are următoarele drepturi, care se completează cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Târgu Jiu:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..
- b) să asigure prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- c) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii.

8. MODUL DE REPARTIZARE A RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI

8.1 Repartizarea riscurilor între părți pentru concesiunea serviciului public de salubritate se realizează astfel:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	P Procentaj mediu %	87,50 %	12,50 %

9. NATURA ORICĂROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE CONCESIONARULUI

9.1 Concesionarul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de salubritate care fac obiectul prezentului contract în Municipiul Târgu Jiu. Nici o altă entitate (societate, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în aria delegării, cu excepțiile prevăzute de lege.

10. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

10.1. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei definiți în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

11. REDEVENȚA

11.1. (1) Nivelul redevenței va fi de 0,5%, din cifra de afaceri realizată din activitatea serviciilor prestate de Concesionar pe raza administrativ teritorială a municipiului Târgu Jiu.

(2) Redevența va fi plătită de către Concesionar anual, până la data de 31 mai anul curent, pentru anul anterior și va constitui un element de venit la bugetul local.

(3) Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,01% pe zi din suma datorată.

12. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

12.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

12.2 Concedentul are dreptul să sancționeze și să penalizeze Concesionarul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

12.3 Concesionarul este obligat la plata de despăgubiri către Concedent pentru neîndeplinirea oricăror obligații asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

- a) Concedentul va aplica penalități contractuale concesionarului serviciului public de salubritate în Municipiul Târgu Jiu, în cazul în care acesta nu prestează activitatea la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și ale documentelor care îl alcătuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.
- b) Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.
- c) Nerealizarea de către concesionar a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de concesiune, se penalizează astfel:
 - pentru un număr de 3-10 neconformități constatate se va aplica o penalitate de 5% din valoarea situațiilor de lucrări;
 - pentru un număr de mai mult de 10 neconformități constatate se va aplica o penalitate de 10% din valoarea situațiilor de lucrări;
- d) în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Târgu Jiu care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate concedentului, dacă acestea se dovedesc legal justificat

13. LIMITA DESPĂGUBIRILOR

13.1 Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

14. RECUPERAREA DEBITELOR

14.1 Concedentul este îndreptățit să recupereze de la Concesionar orice prejudicii suferite din vina Concesionarului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

14.2 Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Concesionar Concedentului cad în integralitate în sarcina Concesionarului.

15. FORȚA MAJORĂ;

15.1. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

15.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

15.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

15.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

15.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

15.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

15.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

16. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

16.1 Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

16.2 Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris în prezentul contract.

16.3 În situația în care, independent de Concesionar și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Concedentului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, părțile vor proceda la modificări/ajustări de tarife.

17. CAZURILE DE ÎNCETARE ȘI CONDIȚIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

17.1. Contractul de delegare a gestiunii poate înceta, după cum urmează:

- a) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de concesionar și a clauzelor contractuale specifice;
- b) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- e) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri.

18. SUBDELEGAREA SI SUBCONTRACTAREA

18.1 În conformitate cu prevederile art. 29 alin. 14 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice subdelegarea de către Concesionarul Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate ce face obiectul prezentului contract este interzisă.

19. CESIUNEA

19.1 Concesionarul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de salubritate decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Concesionarului, cu aprobarea Concedentului și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

21. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1 Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

21.2 În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părți în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

21.3 Concesionarul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România.

21.4 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare începând cu data de _____ și a fost încheiat azi, _____, în cinci exemplare, patru pentru concedent și unul pentru concesionar.

**Concedent,
MUNICIPIUL TÂRGU JIU**

**Concesionar,
S. EDILITARA PUBLIC SA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Pătrășcu Maria**



**SECRETAR GENERAL,
Vianu Grigore**

Indicatorii minimi de performanță pentru monitorizarea
serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Număr neconformități acceptate	Frecvență propusă de monitorizare
1	Nedescărcarea deșeurilor adunate prin măturare și colectate în pubele, direct pe carosabil până la momentul transportului	Maxim 3	Lunar
2	Respectarea programului la executarea stropitului și afectarea pietonilor, a autovehiculelor și a clădirilor prin stropire	Maxim 3	Lunar
3	Executarea lucrărilor de măturare manuală sau mecanică conform graficului de lucrări, cu excepția cazurilor fortuite, cu acordul beneficiarului	Maxim 3	Lunar
4	Lucrărilor executate nu corespund din punct de vedere calitativ	Maxim 2	Lunar
5	Golirea coșurilor de colectare a deșeurilor stradale conform graficului de lucrări	Maxim 10	Lunar
6	Colectarea zilnică a deșeurilor abandonate de pe domeniul public	Maxim 5	Lunar

Indicatorii minimi de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Frecvență propusă de monitorizare
1	Respectarea Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii	Pe perioada iernii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Tambrea Maria



SECRETAR GENERAL,
Jianu Grigore

TARIFE SERVICIUL SALUBRIZARE

Tarifele folosite de către operator în gestionarea activităților serviciului de administrare a domeniului public și privat, sunt următoarele:

I. MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI CĂILOR PUBLICE

CENTRALIZATOR TARIFE

Nr. crt.	Denumire tarif	UM	Tarife aprobate
1	Măturat manual străzi și trotuare	1000 mp	51.72
2	Întreținere curățenie pe străzi și trotuare	1000 mp	25.76
3	Curățat și încărcat podmol	1 mp	0.86
4	Stropit mecanic carosabil	1000mp	6.11
5	Măturat mecanic(L= 3,0m)	1000mp	21.27
6	Măturat mecanic(L=2,5m)	1000mp	20.38
7	Transportat podmol cu tractorul	lei/mc	37.66
8	Cosit mecanic	lei/100 mp	27.19
9	Tuns(tăiat) mecanic	1 mp	2.66
10	Vidanjare	lei/mc	102.10

Tarifele nu conțin T.V.A.

FISE FUNDAMENTARE

1. Maturat manual strazi, trotuare

SPECIFICATIE	UM	Cheltuieli anuale	lei/1000 mp
1. Cheltuieli materiale, din care:		288572.79	6.34
Materii prime si materiale consumabile		31186.53	0.68
Unelte, ob.inv.		5722.44	0.13
Chelt. Prot.med.(contrib.ANRSC)		3636.89	0.08
Colectat si depozitat deseuri stradale		248026.93	5.45
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		1693649.45	37.19
- salarii maturat manual		1577505.60	34.64
-salarii golirea cosurilor stradale 3 minut		78875.28	1.73
Contributie asiguratorie pentru munca 2,25%		37268.57	0.82
3. Taxa licenta		1852.45	0.04
4.Total cheltuieli directe(1+2+3)		1984074.69	43.57
5. Cheltuieli indirecte 12,5%		248009.34	5.45
6.Total cheltuieli (4+5)		2232084.03	49.01
7.Profit 5%		111604.20	2.45
8.Total (6+7)		2343688.23	51.46
9.Redeventa 0,5%		11718.44	0.26
10.Total general(8+9)		2355406.67	51.72
11. Cantitate programata	1000mp	45540.00	
12. Tarif, exclusiv TVA (10/11)	lei/1000 mp	51.72	51.72

Manopera= 46 muncitori*21.65 lei/ora*8 ore*22 zile*9 luni=1577505.6 lei/an

Cantitate programata= 46 muncitori*22 zile *9 luni*5000mp/1000 mp=45540 miimp

Golirea cosurilor stradale - timp (un minut/ cos stradal;in medie 3 cosuri/1000 mp)

46 muncitori*22 zile*8 ore*9 luni*21.65 lei/ora/60minute*3 minute=78875.28 lei

Contract "Colectat si depozitat deseuri stradale"S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. nr.12476/30.12.2016

2. Intretinere curatenie pe strazi si trotuare

SPECIFICATIE	UM	Cheltuieli anuale	lei/1000 mp
1. Cheltuieli materiale, din care:		145254.14	5.92
Materii prime si materiale consumabile		6779.68	0.28
Unelte, ob.inv.		1244.01	0.05
Chelt. Prot.med.(contrib.ANRSC)		3677.49	0.15
Colectat si depozitat deseuri stradale		133552.96	5.44
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		385717.27	15.71
- salarii intretinere curatenie		342936.00	13.97
- salarii golire cosuri stradale 6 minut/1000 mp		34293.60	1.40
Contributie asiguratorie pentru munca 2,25%		8487.67	0.35
3. Taxa licenta		1873.15	0.08
4.Total cheltuieli directe(1+2+3)		532844.56	21.70
5. Cheltuieli indirecte 12,5%		66605.57	2.71
6.Total cheltuieli (4+5)		599450.13	24.42
7. Profit 5%		29972.51	1.22
8.Total (6+7)		629422.63	25.64
9.Redeventa 0,5%		3147.11	0.13
10.Total general (8+9)		632569.74	25.76
11. Cantitate programata	1000mp	24552.00	
12. Tarif, exclusiv TVA (10/11)	lei/1000 mp	25.76	25.76

Manopera= 10 muncitori*21.65 lei/ora*8 ore*22 zile*9 luni=342936 lei/an

Manopera golire cosurilor stradale si schimbarea sacilor/ 1000 mp = 10 muncitori*21.65 lei/ora *8 ore*22 zile*9 luni/60 minute*6 minute =34293.6 lei

Cantitate programata= 10 muncitori*22 zile *9 luni*12400mp/1000 mp=24552 miimp

Contract "Colectat si depozitat deseuri stradale"S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. nr.36408/10.12.2018

3. Curatat si incarcat podmol

SPECIFICATIE	UM	lei/an	lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:		106030.27	0.22
Materii prime si materiale consumabile		4745.78	0.01
Unelte, ob.inv.		870.81	0.00
Contributie ANRSC		87.08	0.00
Cheltuieli tractor		100326.60	0.21
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		245456.44	0.51
- salarii		240055.20	0.49
Contributie asiguratorie pentru munca 2,25%		5401.24	0.01
3. Taxe, licente		44.36	0.0002
4.Total cheltuieli directe(1+2+3)		351531.07	0.72
5. Cheltuieli indirecte 12.5%		43941.38	0.09
6. Total cheltuieli (4+5)		395472.46	0.82
7. Profit 5%		19773.62	0.04
8.Total (6+7)		415246.08	0.86
9.Redeventa 0,5%		2076.23	0.00
10.Total general(8+9)		417322.31	0.86
11. Cantitate programata	mp	485100.00	
12. Tarif, exclusiv TVA 10/11	lei/mp	0.86	0.86

Curatat podmol

Manopera 7 muncitori*8ore*22 zile*9 luni*21.65 lei/ora =240055.2 lei

Tractor

Norma - in 8 ore -350 mp cu latimea de0,75 m si lungimea de 467 m

6 ore*22 zile*9 luni =1188 ore* 84.45 lei/ora= 100326.6 lei

10.Total general(8+9)									223.33
11. Cantitate programata	MP								10500.00
12. Tarif, exclusiv TVA (10/11)	lei/1000 mp								21.27

6. Maturatul mecanic al cailor publice (UNIMOG 2.5 m latime)

SPECIFICATIE	UM	lei/ora
1. Cheltuieli materiale, din care:		127.93
Automaturatoare (Unimog)		127.62
Unelte, ob.inv.		
Contributie ANRSC		0.31
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		22.14
- salarii- Ingrijire zilnica		21.65
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%		0.49
3. Taxe, licente		0.16
4. Total cheltuieli directe (1+2+3)		150.23
5. Cheltuieli indirecte 12.5%		18.78
6.Total cheltuieli (4+5)		169.01
7. Profit 5%		8.45
8.Total (6+7)		177.46
9.Redevanta 0,5%		0.89
10.Total general(8+9)		178.34
10.Cantitate programata	MP	8750.00
11. Tarif, exclusiv TVA (10/11)	lei/1000 mp	20.38

7. Transportat podmol cu tractorul

SPECIFICATIE	UM	lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:		126.82
Materii prime si materiale consumabile		
Unelte, ob.inv.		
Contributie ANRSC	lei/ cursa	0.14
Cheltuieli tractor 1.5 ore*84.45 lei/ora	lei/cursa	126.68
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		0.00
- salarii-		
Contributie asiguratorie pentru munca 2,25%		
3. Taxe, licente	lei/cursa	0.08
4.Total cheltuieli directe(1+2+3)		126.90
5.Cheltuieli indirecte 12,5%		15.86
6. Total cheltuieli (4+5)		142.76
7. Profit 5%		7.14
8.Total (6+7)		149.90
9.Redevanta 0,5%		0.75
10.Total general(8+9)		150.65
11. Cantitate programata	mc/cursa	4.00
12. Tarif, exclusiv TVA (10/11)	lei/mc	37.66

Conform caiet de sarcini HCL 101/26.03.2012

8. Cosit mecanic

Specificatie	UM	lei/100 mp	
1.Cheltuieli materiale ,din care:		4.34	
Benzina		1.44	
Lubrefianti		0.07	
Piese de schimb		0.19	
Reparatii terti		0.27	
Reparatii curente		1.32	
Cotizatie ANRSC		0.50	
Amortizare		0.55	
2.Cheltuieli cu munca vie		18.00	
salarii		17.60	
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%		0.40	
3.Taxe licente		0.56	
4.Total cheltuieli directe(1+2+3)		22.90	
5.Cheltuieli indirecte 12.5%		2.86	
6.Total cheltuieli (4+5)		25.76	
7.Profit 5%		1.29	
8. Total (6+7)		27.05	
9.Redeventa 0,5%		0.14	
10.Total general(8+9)		27.19	
VI.Tarif,exclusiv TVA	lei/100 mp	27.19	
Consum benzina l/an	Cant.	PU	Valoarea
Benzina(0,3 /100 mp)-norma interna	0.3	4.8	1.44
Manopera conf.ind.norme deviz:TSH14A1	0.813	21.65	17.60

9. Tuns(taiat) mecanic

Specificatie	UM	lei/mp		
1.Cheltuieli materiale ,din care:		0.36		
Benzina		0.01		
Lubrefianti		0.01		
Piese de schimb		0.02		
Reparatii terti		0.03		
Reparatii curente		0.29		
Amortizare				
2.Cheltuieli cu munca vie		1.88		
salarii		1.84		
Contributie asiguratoare pentru munca 2.25%		0.04		
3.Taxe licente				
4. Cheltuieli directe (1+2+3)		2.24		
5.Cheltuieli indirecte 12.5%		0.28		
6.Total cheltuieli (4+5)		2.52		
7. Profit 5 %		0.13		
8.Total (6+7)		2.65		
9.Redeventa 0,5%		0.01		
10.Total general(8+9)		2.66		
V.Cantitatea programata	mp	1.00		
VI.Tarif,exclusiv TVA	lei/ mp	2.66		
Consum benzina l/an			lei/litru	valoare
Benzina(0,002 l /1 mp)	litri/mp	0.002	4.8	0.010
			lei/ora	
Manopera	ore/mp	0.085	21.65	1.84

10. Vidanjare

Specificatie	UM	tarif
1.Cheltuieli materiale ,din care:		
Vidanja inchiriată	mc	86.00
2. Cheltuieli directe		86.00
3.Cheltuieli indirecte 12.5%		10.75
4.Total cheltuieli		96.75
5. Profit 5 %		4.84
6.Total (4+5)		101.59
7.Redeventa 0,5%		0.51
8.Total general(6+7)		102.10
Cantitatea programată	mc	1.00
Tarif,exclusiv TVA	lei/mc	102.10

II. Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CENTRALIZATOR TARIFE DESZĂPEZIRE

Nr.	DENUMIRE	UM	Tarife aprobate LEI
1	Mașini și utilaje în așteptare	lei/oră	23.94
2	Muncitor la dispoziție pentru intervenții în sezonul rece	lei/oră	23.94
3	Adunat și încărcat mecanic zăpadă cu Wolla	lei/oră	263.10
4	Adunat și încărcat mecanic zăpadă cu buldoexcavatorul	lei/oră	154.13
5	Transport zăpadă cu autobasculantă	lei/oră	35.57
		lei/km	6.26
6	Încărcat manual zăpadă și transportat cu tractorul	lei/mc	82.63
7	Încărcat mecanic zăpadă cu Wolla și transportat cu tractorul	lei/mc	22.51
8	Încărcat mecanic zăpadă cu buldoexcavatorul și transportat cu tractorul	lei/mc	17.74
9	Împrăștiat material antiderapant (sare și nisip) din MIG *	lei/1000 mp	23.94
10	Împrăștiat material antiderapant (clorură de calciu solidă) manual*	lei /1000 mp	18.56
11	Împrăștiat material antiderapant cu clorură de calciu lichidă*	lei/1000 mp	10.02
12	Deszăpezire cu AG 180	lei/1000 mp	9.06
13	Deszăpezire cu buldozer pe șenile	lei/1000 mp	12.38
14	Curățat zăpadă cu lama și împrăștiat mat.antiderapant(nisip și sare)cu utilaje multifuncț.	lei/1000 mp	18.84
15	Curățarea man. a zăpezii afânate	lei/100 mp	47.59
16	Curățarea man.a zăpezii îmbibată cu apă	lei/100 mp	74.49
17	Curățarea man. a zăpezii înghețate	lei/100 mp	99.91
18	Autoutilitară teren	lei/oră	23.94
		lei/km	1.01
19	ATV	lei/oră	45.88

* Aceste tarife nu au în componența lor cantitatea și valoarea materialului antiderapant, care se va trece separat în situațiile de lucrări.

Tarifele nu conțin T.V.A.

* În cazul majorării cuantumului salariului minim pe economie, tarifele se modifică automat cu impactul acestuia asupra manoperei.

FISE FUNDAMENTARE

1. Mașini și utilaje în așteptare	lei/oră
Manoperă deservent	19.72
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25 %	0.44
Total cheltuieli directe	20.16
Cheltuieli indirecte 12,5%	2.52
Total	22.68
Profit 5%	1.13
Total	23.82
Redeventa 0,5%	0.12
Total general	23.94
TOTAL TARIF LEI/ORĂ	23.94

2. Muncitor la dispozitie pentru interventii in sezonul rece	lei/ora
Manoperă muncitor	19.72
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25 %	0.44
Total cheltuieli directe	20.16
Cheltuieli indirecte 12,5%	2.52
Total	22.68
Profit 5%	1.13
Total	23.82
Redeventa 0,5%	0.12
Total general	23.94
TOTAL TARIF LEI/ORĂ	23.94

3. Adunat si încărcat mecanic zapada cu Wolla

Specificatie	ore	lei/ora	lei	Total cheltuieli
1.Cheltuieli materiale ,din care:			142.95	142.95
Utilaj incarcata zapada Wolla	1	142.95	142.95	142.95
Cheltuieli cu protectia mediului				
2.Cheltuieli cu munca vie			88.55	88.55
salarii- 4 muncitori/ora	4	21.65	86.6	86.60
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			1.95	1.95
3. Total cheltuieli directe (1+2+3)				231.50
4.Cheltuieli indirecte 12,5%				28.94
5.Total (4+5)				260.44
6. Profit 5%				13.02
7.TOTAL				273.46
8.Redeventa 0,5%				1.37
9.Total general(7+8)				274.82
10.Cantitatea programata-ora				1.00
11.Tarif,exclusiv TVA (10/11) lei/ora				274.82

WOLLA

SPECIFICATIE	lei/ora
1.Cheltuieli materiale ,din care:	120.81
Motorina	57.60
Lubrefianti	2.78
Piese de schimb	
Materiale consumabile,	1.94
Obiecte de inventar	0.54
Reparatii, revizii la terti	
Reparatii interne	18.54
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	35.56
Licente,roviniete, taxe, ITP	
Asigurari, RCA	3.85
2.Cheltuieli cu munca vie	20.16
Salarii	19.72
Contributie asiguratorie pentru munca 2,25%	0.44
3.Total cheltuieli directe (1+2)	140.97
4.Cheltuieli indirecte 12,5%	17.62
5.Total cheltuieli (3+4)	158.60
6.Profit 5%	7.93
7.Total general (5+6)	166.53
8.Redeventa 0,5%	0.83
9.Total(7+8)	167.36
10.Cantitatea programata 1 ora	1.00
11.Tarif,exclusiv TVA (7/8)	167.36
Amortisment 6259.11 lei/an/22 zile/8 ore=35.56 lei/ora	
12 litri/ora*4,8 lei/litru=57.6 lei	

4. Adunat si incarcat zapada cu buldoexcavatorul

Specificatie	ore	lei/ora	Total cheltuieli
1.Cheltuieli materiale ,din care:			89.50
Utilaj incarcat zapada - buldoexcavatorul (tarif mediu rezultat din inchiriere)	1	89.50	89.50
Cheltuieli cu protectia mediului			
2.Cheltuieli cu munca vie			40.33
salarii	2	19.72	39.44
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			0.89
3. Total cheltuieli directe (1+2+3)			129.83
4.Cheltuieli indirecte 12,5%			16.23
5.Total (4+5)			146.06
6. Profit 5%			7.30
7.TOTAL GENERAL			153.36
8.Redeventa 0,5%			0.77
9.Total general(7+8)			154.13
10.Cantitatea programata 1 ora			1.00
11.Tarif,exclusiv TVA (8/9) lei/ora			154.13

Notă de calcul tarif mediu buldoexcavator

			LEI/ora
BULDOEXCAVATOR INCHIRIAT	1	ora	85
BULDOEXCAVATOR INCHIRIAT	1	ora	89
BULDOEXCAVATOR INCHIRIAT	1	ora	89
BULDOEXCAVATOR INCHIRIAT	1	ora	95
TARIF MEDIU	4	ora	89.50

5. Transport zapada cu autobasculanta

Specificatie	ore	lei/ora	lei	km	lei/km	lei
1.Cheltuieli materiale ,din care:			29.96			5.27
Cheltuieli cu inchirierea utilajelor(Autobasculanta)	1	29.96	29.96	1	5.27	5.27
2. Total cheltuieli directe (1+2+3)			29.96			5.27
3.Cheltuieli indirecte 12,5%			3.75			0.66
4.Total (4+5)			33.71			5.93
5. Profit 5%			1.685			0.30
6.TOTAL			35.39			6.23
7.Redeventa 0,5%			0.18			0.03
8.Total general(6+7)			35.57			6.26
9.Cantitatea programata ora si km			1			1.00
10.Tarif,exclusiv TVA (8/9) lei/ora si lei/km			35.57			6.26

7. Incarcat mecanic zapada cu Wolla si transportat cu tractorul

Specificatie	ore	lei/ora	lei	Total cheltuieli
1.Cheltuieli materiale ,din care:			252.97	252.97
Utilaj incarcare - Wolla	1.25	140.97	176.21	176.21
Tractor	1	76.76	76.76	76.76
2.Cheltuieli cu munca vie			50.41	50.41
salarii	2.5	19.72	49.3	49.30
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			1.11	1.11
3.Cheltuieli directe (1+2)				303.38
4.Cheltuieli indirecte 12.5%				37.92
5.Totral (3+4)				341.30
6.Profit 5%				17.07
7.TOTAL				358.37
8.Redeventa 0,5%				1.79
9.Total general(7+8)				360.16
10.Cantitatea programata mc				16.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10) lei/mc				22.51

Datele sunt pentru o cursa

Dislocare utilaj 15'+retur 15'=30'/60'=(0,5h)

Incarcare cu Wolla = 45" (0,75h)

Total timp utilaj = 1,25 h

Timp deplasare tractor = dislocare 15'+transport 30'+retur garaj 15'=60' = 1 h

Manopera 2 muncitori* 2,75 h = 1,5 h

Timp tractor sofer in asteptare 45 ' incarcare cu utilaj+15 ' descarcare zapada =60= 1h

Total manopera = 1,5 h muncitori +1 h sofer in asteptare = 2,5 h

Cantitate =8000kg=8 to = 16 mc(greutate specifica 500 kg/mc)

WOLLA

SPECIFICATIE	lei/ora
1.Cheltuieli materiale ,din care:	120.81
Motorina	57.60
Lubrefianti	2.78
Piese de schimb	
Materiale consumabile,	1.94
Obiecte de inventar	0.54
Reparatii, revizii la terti	
Reparatii interne	18.54
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	35.56
Licente,roviniete, taxe, ITP	
Asigurari, RCA	3.85
2.Cheltuieli cu munca vie	20.16
Salarii	19.72
Contributie asiguratorie pentru munca 2,25%	0.44
3.Total cheltuieli directe (1+2)	140.97
4.Cheltuieli indirecte 12,5%	17.62
5.Total cheltuieli (3+4)	158.60
6.Profit 5%	7.93
7.Total general (5+6)	166.53
8.Redevanta 0,5%	0.83
9.Total(7+8)	167.36
10.Cantitatea programata 1 ora	1.00
11.Tarif,exclusiv TVA (7/8)	167.36
Amortisment 6259.11 lei/an/22 zile/8 ore=35.56 lei/ora	
12 litri/ora*4,8 lei/litru=57.6 lei	

TRACTOR CU REMORCA

SPECIFICATIE	lei/ora		
1.Cheltuieli materiale ,din care:	56.60		
Motorina	23.52		
Lubrefianti	0.78		
Piese de schimb	4.81		
Materiale consumabile	1.94		
Obiecte de inventar	0.54		
Reparatii, revizii la terti	0.69		
Reparatii interne	18.55		
Amortizare	1.67		
Licenta,roviniete, taxe,ITP	0.15		
Asigurar,RCA	3.95		
2.Cheltuieli cu munca vie	20.16		
Salarii	19.72		
Contributie asiguratorie pentru munca 2,25%	0.44		
3.Total cheltuieli directe(1+2)	76.76		
4.Cheltuieli indirecte 12,5%	9.60		
5.Total cheltuieli (3+4)	86.36		
6.Profit 5%	4.32		
7.Total (5+6)	90.68		
8.Redevanta 0,5%	0.45		
9.Total general(7+8)	91.13		
10.Cantitatea programata 1 ora	1.00		
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10)	91.13		
	litri	pu	valoare
Consum normal motorina / 1 ora	4.9	4.8	23.52

8. Incarcat mecanic zapada cu buldoexcavatorul si transportat cu tractorul

Specificatie	ore	lei/ora	lei	Total cheltuieli
1.Cheltuieli materiale ,din care:			188.64	188.64
Utilaj incarcare Buldoexcavator (tarif mediu)	1.25	89.50	111.88	111.88
Tractor	1	76.76	76.76	76.76
2.Cheltuieli cu munca vie			50.41	50.41
salarii	2.5	19.72	49.3	49.30
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			1.11	1.11
3.Cheltuieli directe (1+2)				239.04
4.Cheltuieli indirecte 12.5%				29.88
5.Total (3+4)				268.92
6.Profit 5%				13.45
7.TOTAL				282.37
8.Redeventa 0,5%				1.41
9.Total general(7+8)				283.78
10.Cantitatea programata mc				16.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10) lei/mc				17.74

Datele sunt pentru o cursa

Dislocare utilaj 15'+retur 15'=30'/60'=(0,5h)

Incarcare cu utilaj = 45" (0,75h)

Total timp utilaj = 1,25 h

Timp deplasare tractor = dislocare 15'+transport 30'+retur garaj 15'=60' = 1 h

Manopera 2 muncitori* 2,75 h = 1,5 h

Timp tractor sofer in asteptare 45 ' incarcare cu utilaj+15 ' descarcare zapada =60= 1h

Total manopera = 1,5 h muncitori +1 h sofer in asteptare = 2,5 h

Cantitate =8000kg=8 to = 16 mc(greutate specifica 500 kg/mc)

9. Împrăștiat material antiderapant (sare și nisip) din MIG

Specificatie	ore	lei/ora	lei	Total cheltuieli
1.Cheltuieli materiale ,din care:			114.87	114.87
Pregatire utilaj pentru sezonul rece	1	9.49	9.49	9.49
Utilaj incarcare material antiderapant -Buldoexcavator -	0.25	114.49	28.62	28.62
Tractor cu mig	1	76.76	76.76	76.76
2.Cheltuieli cu munca vie			36.35	36.35
manopera	1.5	19.72	29.58	29.58
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			6.77	6.77
3.Cheltuieli directe (1+2)				151.22
4.Cheltuieli indirecte 12.5%				18.90
5.Total (3+4)				170.12
6.Profit 5%				8.51
7.TOTAL				178.63
8.Redeventa 0,5%				0.89
9.Total general(7+8)				179.52
10.Cantitatea programata mc(capacitate MIG =3 to)suprafata 7500 mp				7500.00
11.Tarif,exclusiv TVA (7/8)*1000 lei/1000 mp				23.94

Datele sunt pentru o cursa

Incarcat material antiderapant cu buldoexcavatorul 15' = 0,25h

Manopera muncitori 15' asteptare incarcare +45 ' imprastiat material antiderapant + 15' retur tractor gol = 75'/60'= 1,25 h

Manopera sofer asteptare = 15' incarcare = 0,25 h

Total manopera = 1,25h muncitor +0,25 h sofer asteptare = 1,50 h

Tractor= 45' deplasare pentru imprastiat material antiderapant +15' retrur gol = 60'/60'=1 h

Suprafata =2500m lungime*3,5m latime de imprastiat=7500 mp

Materialul antiderapant utilizat se va adauga in situatiile de lucrari.

10. Împrăștiat material antiderapant (clorură de calciu solidă) manual

Specificatie	ore	lei/ora	lei	Total cheltuieli
1.Cheltuieli materiale ,din care:				153.52
Cheltuieli cu tractorul	2	76.76	153.52	153.52
2.Cheltuieli cu munca vie			846.88	846.88
salarii	42	19.72	828.24	828.24
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25 %			18.64	18.64
3.Total cheltuieli directe (1+2)				1000.40
4.Cheltuieli indirecte 12.5%				125.05
5.Total cheltuieli (3+4)				1125.44
6.Profit 5%				56.27
7.TOTAL				1181.72
8.Redeventa 0,5%				5.91
9.Total general(7+8)				1187.63
10.Cantitatea programata 64000 mp				64000.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10)*1000 lei/1000 mp				18.56

Datele sunt pentru o cursa

Incarcat mat. antiderapant din depozit in tractor si descarcat material antiderapant la punctul de lucru 4 muncitori *2 ore = 8 ore

Imprastiat material antiderapant 16 muncitori * 2 ore =32 ore

Manopera sofer in asteptare(la incarcare si descarcare material) =2 ore

Total manopera =8 ore+32 ore+2 ora =42 ore

Tractor dus/ intors 2 ore functionare

Suprafata imprastiata

1 muncitor/1000 m(lungime trotuar)/2m(latime trotuar)/2 treceri =4000mp

16 muncitori*4000mp = 64000 mp

Materialul antiderapant utilizat se va adauga in situatiile de lucrari.

11. Împrăștiat material antiderapant (clorură lichidă)

Specificatie	ore	lei/ora	Total cheltuieli
1.Cheltuieli materiale ,din care:			84.38
Autoutilizara imprastiat clorura lichida	2.25	37.5	84.38
2.Cheltuieli cu munca vie			
salarii			
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25 %			
3.Total cheltuieli directe (1+2)			84.38
4. Cheltuieli indirecte 12.5%			10.55
5.Total cheltuieli (3+4)			94.92
6.Profit 5%			4.75
7.TOTAL			99.67
8.Redeventa 0,5%			0.50
9.Total general(7+8)			100.17
10.Cantitatea programata10000 mp			10000.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10*1000)			10.02

Suprafata de imprastiat = 10000mp

latime de imprastiat = 1,8 m

timpe de imprastiat = 1,5 ora

deplasare auto pentru incarcare clorura lichida si retur = 45 minute =0.75ore

consum motorina 7,5 l/100 km

Autospeciala pentru imprastiat clorura lichida

Specificatie	ore	Lei/ora	Valoare lei
1.Cheltuieli materiale ,din care:			17.34
Motorina 3,0 l*4.8 lei/l=14.40 lei	1	14.4	14.40
Materiale,piese de schimb			
Reparatii curente	1	0.78	0.78
Asigurari, licente, ITP	1	0.74	0.74
Pregatire utilaj pentru sezonul rece	1	1.42	1.42
2.Cheltuieli cu munca vie			20.16
salarii sofer	1	19.72	19.72
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			0.44
3.Total cheltuieli directe (1+2)			37.50
4.Cheltuieli indirecte 12.5%			4.69
5.Total cheltuieli (3+4)			42.19
6.Profit 5%			2.11
7.TOTAL			44.30
8.Redevanta 0,5%			0.22
9.Total general(7+8)			44.52
10.Cantitatea programata 1 ora			1.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10) lei/ora			44.52

12. Dezăpezire cu AG 180

Specificatie	Cant.	Lei/ora	Valoare
1.Cheltuieli materiale ,din care:			141.24
Cheltuieli utilaj - autogreder 180	1	139.07	139.07
Pregatire si intretinere utilaj pentru sezonul rece	1	2.17	2.17
2.Cheltuieli cu munca vie			
Manopera			
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			
3.Total cheltuieli directe (1+2)			141.24
4.Cheltuieli indirecte 12.5%			17.66
5.Total cheltuieli (3+4)			158.90
6.Profit 5%			7.94
7.TOTAL			166.84
8.Redevanta 0,5%			0.83
9.Total general(7+8)			167.67
10.Cantitatea programata mp (3,7m latime - 5km)=18500 mp			18500.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10)*1000 mp - lei/1000 mp			9.06

Autogreder AG 180

SPECIFICATIE	lei/ora
1.Cheltuieli materiale ,din care:	118.91
Motorina	60.00
Lubrefianti	2.78
Piese de schimb	21.05
Materiale consumabile,	1.94
Obiecte de inventar	0.54
Reparatii, revizii la terti	10.11
Reparatii interne	18.54
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	0.00
Licenta,roviniete, taxe, ITP	

Asigurari,RCA	3.95
2.Cheltuieli cu munca vie	20.16
Salarii	19.72
Contributie asiguratorie pentru munca 2,25%	0.44
3.Total cheltuieli directe (1+2)	139.07
4.Cheltuieli indirecte 12,5%	17.38
5.Total cheltuieli (3+4)	156.46
6.Profit 5%	7.82
7.Total (5+6)	164.28
8.Redeventa 0,5%	0.82
9.Total general(7+8)	165.10
10.Cantitatea programata 1 ora	1.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10)	165.10

12,5 litri/ora*4,8 lei/litru=60 lei

13. Dezăpezire cu Buldozer pe șenile

Specificatie	Cant.	Lei/ora	Valoare
1.Cheltuieli materiale ,din care:			170.00
Utilaj inchiriat- buldozer pe senile	1	170	170.00
2.Cheltuieli cu munca vie			
Manopera			
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			
3.Cheltuieli directe (1+2)			170.00
4.Cheltuieli indirecte 12.5%			21.25
5.Total cheltuieli (3+4)			191.25
6.Profit 5%			9.56
7.TOTAL			200.81
8.Redeventa 0,5%			1.00
9.Total general(7+8)			201.82
10.Cantitatea programata mp (3,26m latime - 5km)=16300 mp			16300.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10)*1000 mp - lei/1000 mp			12.38

Curățat zăpada cu lama și împrăștiat mat. antiderapant(nisip și sare) cu utilaje multifuncționale

Specificatie	ora	lei/ora	lei
1.Cheltuieli materiale ,din care:			37.78
Nisip to			
Sare to			
Buldoexcavator incarcat material 20 minute	0.33	114.49	37.78
2.Cheltuieli cu munca vie			
salarii			
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			
3.Utilaj dezapezire si imprastiat material antiderapant	2	121.75	243.50
4.Cheltuieli directe (1+2+3)			281.28
5.Cheltuieli indirecte 12,5%			35.16
6.Total (4+5)			316.44
7.Profit 5%			15.82
8.TOTAL			332.26
9.Redeventa 0,5%			1.66
10.Total general(7+8)			333.93
11.Cantitatea programata mp (3m latime si 7,5 km)=22500 mp			22500.00
12.Tarif,exclusiv TVA (10/11) lei/1000 mp			14.84

Materialul antiderapant utilizat se va trece in situatiile de lucrari.
Buldoexcavator incarcat material 20'(0,33h)

Utilaj dezapezire (incarcare material , imprastiere material antiderapant si retur)= 2 ore

14. Curățat zăpada cu lama și împrăștiat mat. antiderapant(nisip și sare) cu utilaje multifuncționale

Specificatie	ora	lei/ora	lei
1.Cheltuieli materiale ,din care:			37.78
Nisip to			
Sare to			
Buldoexcavator incarcat material 20 minute	0.33	114.49	37.78
2.Cheltuieli cu munca vie salarii			
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			
3.Utilaj dezapezire si imprastiat material antiderapant	2	121.75	243.50
4.Cheltuieli directe (1+2+3)			281.28
5.Cheltuieli indirecte 12,5%			35.16
6.Total (4+5)			316.44
7.Profit 5%			15.82
8.TOTAL			332.26
9.Redevanta 0,5%			1.66
10.Total general(7+8)			333.93
11.Cantitatea programata mp (3m latime si 7,5 km)=22500 mp			22500.00
12.Tarif,exclusiv TVA (10/11) lei/1000 mp			14.84

Nr.crt.	Denumire	buc	UM	Lei/ora functionare	Lei/ora asteptare(fara cote)
1	Sararita 8,5 to S.EDILITARA PUBLIC S.A.Edilitara	1	ora	112.02	20
2	Sararita 8,5 to S.EDILITARA PUBLIC S.A.Edilitara	1	ora	112.02	20
3	Sararita 8 to S.EDILITARA PUBLIC S.A.Edilitara	1	ora	119.50	20
4	Sararita 8 to S.EDILITARA PUBLIC S.A.Edilitara	1	ora	119.50	20
5	Sararita 8 to S.EDILITARA PUBLIC S.A.Edilitara	1	ora	122.00	20
6	Sararita 16 to S.EDILITARA PUBLIC S.A.Edilitara	1	ora	117.95	20
7	Sararita 27 to S.EDILITARA PUBLIC S.A.Edilitara	1	ora	125.91	20
8	UNIMOG S.EDILIRARA PUBLIC S.A.	1	ora	103.62	20
	PRET UNITAR MEDIU UTILAJE EDILITARA		ora	116.15	20
1	UNIMOG inchiriat	1	ora	122	
2	UNIMOG inchiriat	1	ora	122	
3	UNIMOG inchiriat	1	ora	120	
4	UNIMOG inchiriat	1	ora	124.7667	
5	UNIMOG inchiriat	1	ora	125	
6	Sararita inchiriata	1	ora	120	
7	Sararita inchiriata	1	ora	130	
8	Sararita inchiriata	1	ora	130	
9	Sararita inchiriata	1	ora	139.7667	
10	Sararita inchiriata	1	ora	140	
	PRET UNITAR MEDIU UTILAJE INCHIRIATE		ora	127.35	
	TARIF MEDIU			121.75	

Notă calcul tarif mediu buldoexcavator încărcat zăpada			LEI/ora
BULDOEXCAVATOR EDILITARA	1	ora	129,23
BULDOEXCAVATOR EDILITARA	1	ora	129,23
BULDOEXCAVATOR INCHIRIAT	1	ora	85
TARIF MEDIU	4	ora	114,49

Sărărită montată pe auto 8,5 to (ROL, LIR,)EDILITARA

Specificatie	ore	lei/ora	lei
1.Cheltuieli materiale ,din care:			91.86
Motorina 13 l* 4.8 lei/l = 62.40 lei	1	62.4	62.40
Piese de schimb, materiale, uleiuri	1	8.66	8.66
Reparatii curente	1	3.17	3.17
Amortisment sararite, lame	1	4.23	4.23
Pregatire si intretinere utilaj pentru sezonul rece	1	11.66	11.66
Asigurari, ITP, rovignete	1	1.74	1.74
2.Cheltuieli cu munca vie			20.16
Salarii sofer	1	19.72	19.72
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			0.44
3.Total cheltuieli directe (1+2)			112.02
4.Cheltuieli indirecte 12.5%			14.00
5.Total cheltuieli (3+4)			126.03
6.Profit 5%			6.30
7.TOTAL			132.33
8.Redeventa 0,5%			0.66
9.Total general(7+8)			132.99
10.Cantitatea programata 1 ora			1.00
VI.Tarif,exclusiv TVA (IV:V) lei/ora			132.99

Sararita montata pe auto 15 TGJ Mercedes

Specificatie	ore	lei/ora	lei
1.Cheltuieli materiale ,din care:			101.84
Motorina 15 l* 4.8 lei/l = 72 lei	1	72	72.00
Piese de schimb, materiale, uleiuri	1	3.9	3.90
Reparatii curente	1	1.13	1.13
Reparatii terti	1	0.25	0.25
Amortisment sararite, lame	1	10.34	10.34
Pregatire si intretinere utilaj pentru sezonul rece	1	11.66	11.66
Asigurari, ITP, rovignete	1	2.81	2.81
2.Cheltuieli cu munca vie			20.16
salarii sofer	1	19.72	19.72
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			0.44
3.Total cheltuieli directe (1+2)			122.00
4.Cheltuieli indirecte 12.5%			15.25
5.Total cheltuieli (3+4)			137.25
6.Profit 5%			6.86
7.TOTAL			144.12
8.Redeventa 0,5%			0.72
9.Total general(7+8)			144.84
10.Cantitatea programata 1 ora			1.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10) lei/ora			144.84

Sărărită montată pe auto 8 to MAN 15 ZAK

Specificatie	ore	lei/ora	lei
1.Cheltuieli materiale ,din care:			99.34
Motorina 15 l* 4.8 lei/l = 72 lei	1	72	72.00
Piese de schimb, materiale, uleiuri	1	1.26	1.26
Reparatii curente	1	0.46	0.46
Reparatii terti	1		0.00
Amortisment sararite, lame	1	10.36	10.36
Pregatire si intretinere utilaj pentru sezonul rece	1	11.66	11.66

Asigurari, ITP, rovignete	1	3.6	3.60
2.Cheltuieli cu munca vie			20.16
salarii sofer	1	19.72	19.72
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			0.44
3.Total cheltuieli directe (1+2)			119.50
4.Cheltuieli indirecte 12.5%			14.94
5.Total cheltuieli (3+4)			134.44
6.Profit 5%			6.72
7.TOTAL			141.16
8.Redeventa 0,5%			0.71
9.Total general(7+8)			141.87
10.Cantitatea programata 1 ora			1.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10) lei/ora			141.87

Sărașiță montată pe auto 27 to Gj -56- ZAK

Specificatie	ore	lei/ora	lei
1.Cheltuieli materiale ,din care:			105.75
Motorina 16 l* 4.8 lei/l = 71.36 lei	1	76.8	76.80
Piese de schimb, materiale, uleiuri	1	4.4	4.40
Reparatii curente	1	1.61	1.61
Reparatii terti	1	4.01	4.01
Amortisment sararite, lame	1	4.23	4.23
Pregatire si intretinere utilaj pentru sezonul rece	1	11.66	11.66
Asigurari, ITP, rovignete	1	7.05	7.05
2.Cheltuieli cu munca vie			20.16
salarii sofer	1	19.72	19.72
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			0.44
3.Total cheltuieli directe (1+2)			125.91
4.Cheltuieli indirecte 12.5%			15.74
5.Total cheltuieli (3+4)			141.65
6.Profit 5%			7.08
7.TOTAL			148.74
8.Redeventa 0,5%			0.74
9.Total general(7+8)			149.48
10.Cantitatea programata 1 ora			1.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10) lei/ora			149.48

UNIMOG GJ 1242

Specificatie	ore	lei/ora	lei
1.Cheltuieli materiale ,din care:			83.46
Motorina 5 l*4.8 lei/l =24 lei	1	24	24.00
Piese de schimb, materiale, uleiuri etc.	1	21.76	21.76
Reparatii curente	1	7.96	7.96
Reparatii terti	1	6.98	6.98
Amortisment utilaj	1	5.69	5.69
Pregatire si intretinere utilaj pentru sezonul rece	1	5.02	5.02
Asigurari, ITP, etc.	1	0.58	0.58
Licenta deszapezire	1	11.47	11.47
2.Cheltuieli cu munca vie			20.16
Salarii sofer	1	19.72	19.72
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			0.44
3.Total cheltuieli directe (1+2)			103.62
4.Cheltuieli indirecte 12,5%			12.95
5.Total cheltuieli (3+4)			116.58

10.Cantitate programate 100 mp										
11. Tarif	lei/10 0 mp									74.49

Tariful nu contine incarcatul si transportul zapezii.
Tariful nu contine T.V.A.

17. CURĂȚAREA MANUALĂ A ZĂPEZII ÎNGHEȚATE

SPECIFICATIE	UM	ore	lei/100 mp	ore	lei/100 mp	ore	lei/100 mp	ore	lei/100 mp	lei/100 mp
Conf. indicator norme de deviz ID 17 I J K L			15 cm		16 cm		26 cm		36 cm	medie
1. Cheltuieli materiale, din care:										
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:			67.75		81.95		91.30		95.66	84.16
- salarii		3.36	66.26	4.064	80.14	4.528	89.29	4.744	93.55	82.31
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25 %			1.49		1.80		2.01		2.10	1.85
3.Total cheltuieli directe (1+2)			67.75		81.95		91.30		95.66	84.16
4.Cheltuieli indirecte 12.5%										10.52
5.Total cheltuieli (3+4)										94.68
6.Profit 5%										4.73
7.TOTAL										99.42
8.Redeventa 0,5%										0.50
9.Total general(7+8)										99.91
10.Cantitate programata 100 mp										0.00
11. Tarif	lei/100 mp									99.91

Tariful nu contine incarcatul si transportul zapezii.
Tariful nu contine T.V.A.

18. Autoutilitară teren

SPECIFICATIE	lei/ora	lei/km
1.Cheltuieli materiale ,din care:		0.85
Motorina		0.32
Lubrefianti		0.02
Piese de schimb		0.07
Materii prime si materiale consumabile,		0.07
Obiecte de inventar		0.02
Reparatii, revizii la terti		0.06
Reparatii interne		0.16
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		
Licente,rovigniete, taxe,ITP		0.01
Asigurari,RCA		0.14
2.Cheltuieli cu munca vie	22.14	
Salarii	21.65	
Contributie asiguratorie pentru munca 2,25%	0.49	
3.Total cheltuieli directe(1+2)	22.14	0.85
4.Cheltuieli indirecte 12,5%	2.77	0.11
5.Total cheltuieli (3+4)	24.90	0.96
6.Profit 5%	1.25	0.05
7.Total (5+6)	26.15	1.00

8.Redevanta 0,5%	0.13	0.01
9.Total general(7+8)	26.28	1.01
10..Cantitatea programata 1 ora	1.00	1.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10)	26.28	1.01

0.067litri *4.8 lei/litru = 0.32lei

19. ATV

Specificatie	ore	lei/ora	lei
1.Cheltuieli materiale ,din care:			18.48
Benzina	1	18.48	18.48
Piese de schimb, materiale, uleiuri	1		0.00
Reparatii curente	1		0.00
Reparatii terti	1		0.00
Amortisment sararite, lame	1		0.00
Pregatire si intretinere utilaj pentru sezonul rece	1		0.00
Asigurari, ITP, rovine	1		0.00
2.Cheltuieli cu munca vie			22.14
salarii sofer	1	21.65	21.65
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%			0.49
3.Total cheltuieli directe (1+2)			40.62
4.Cheltuieli indirecte 12.5%			5.08
5.Total cheltuieli (3+4)			45.69
6.Profit 5%			2.28
7.Total			47.98
8.Redevanta 0,5%			0.24
9.Total general(7+8)			48.22
10.Cantitatea programata 1 ora			1.00
11.Tarif,exclusiv TVA (9/10) lei/ora			48.22

4 l benzina *4.62 lei/litru = 18.48 lei

CENTRALIZATOR MATERIALE ANTIDERAPANTE

2019-2020

Denumire material	UM	LEI/UM
Nisip	tona	29
Clorura solida	kg	1.51
Clorura lichida	kg	0.79
Sare	tona	295

Preturile vor fi utilizate la intocmirea situatiilor de lucrari
Preturile pot suferi modificari conform facturilor de achizitie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Jambrea Maria



SECRETAR GENERAL,
Jianu Grigore